

Stellenausschreibung

Das Amt Usedom-Nord stellt zum 01.01.2022 einen

„Mitarbeiter (m/w/d) im Bauamt“

unbefristet ein.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- I. Betreuung der fremdverwalteten kommunalen Objekte –
Wohnungsverwaltung
- II. Betreuung kommunaler Nutzungs-, Miet- und Pachtverträge ohne
Fremdverwaltung
- III. Widmungen, Umwidmungen, Einziehungen bzw. Teileinziehungen von
Straßen, Wegen und Plätzen nach StrWG M-V
- IV. Straßenbenennungen und –umbenennungen sowie Hausnummerierungen
und –umnummerierungen zur Ortsgliederung der amtsangehörigen
Gemeinden
- V. Abwesenheitsvertretung für das Sachgebiet Liegenschaftsverwaltung
- VI. Steuerung, Betreuung und Dokumentation eines verwaltungseinheitlichen
Vergabewesens (zentrale Vergabestelle)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder
vergleichbare Berufsausbildung
- gute EDV- und MS-Office-Anwenderkenntnisse
- selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten, Teamfähigkeit und
Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Führung von Dienstfahrzeugen und dem Privatfahrzeug bei
dienstlichem Erfordernis
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen des Amtes und der
amtsangehörigen Gemeinden zur Absicherung des Sitzungsdienstes

Wir bieten Ihnen:

- einen verantwortungsvollen und interessanten Aufgabenbereich
- eine unbefristete Anstellung in Teilzeit (30 h / Woche)
- ein angemessenes Entgelt nach TVöD, Bereich VKA

Interessenten (m/w/d) werden gebeten, entsprechende Bewerbungen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Tätigkeitsnachweis) **bis zum 06.12.2021** bevorzugt per E-Mail an: k.keil@amtusedomnord.de oder postalisch an das

**Amt Usedom-Nord
Möwenstraße 1
17454 Ostseebad Zinnowitz**

zu senden.

Bitte verzichten Sie dabei auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist. Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs.1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) -zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen- in Verbindung mit § 10 Abs.1 Datenschutzgesetz M-V. Die Datenschutzhinweise des Amtes Usedom-Nord finden Sie auf unserer Homepage unter dem Link: <https://www.amtusedomnord.de/datenschutz>

Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung nicht erstattet werden.