

Stellenausschreibung

Das Amt Usedom-Nord stellt zum 01.09.2022 einen

Auszubildenden (m/w/d) zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung

ein.

Als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) in der Fachrichtung Kommunalverwaltung werden Sie in verschiedenen Fachämtern des Amtes Usedom-Nord eingesetzt, unter anderem im Hauptamt, in der Kämmerei, im Bauamt und im Ordnungsamt. Hier bearbeiten Sie u. a. Anträge von Bürger*innen, Erstellen Bescheide oder veranlassen Zahlungs- und Buchungsvorgänge. Sie erarbeiten Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen, arbeiten an der Umsetzung von Beschlüssen mit, führen Akten. Gleichfalls lernen Sie die praxisnahe Gesprächsführung sowie den Ablauf des Bürotages kennen.

Ausbildungsablauf:

- 3 jährige duale Ausbildung mit praktischen und theoretischen Ausbildungsabschnitten
- Berufspraktische Ausbildung in den Fachämtern des Amtes Usedom-Nord
- Schulische Ausbildung im Blockunterricht am Regionalen Beruflichen Bildungszentrum Greifswald
- Dienstbegleitende Unterweisung durch das Kommunale Studieninstitut Mecklenburg-Vorpommern

Das bieten wir:

- Ausbildungsentgelt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD-BBiG) und sonstige tarifliche Leistungen, wie:
- Erholungsurlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Jahressonderzahlung
- vermögenswirksame Leistungen
- Abschlussprämie bei erfolgreich bestandener Ausbildung

Das erwarten wir von Ihnen:

- Abschluss der mittleren Reife mit guten Leistungen in Deutsch, Mathematik und Sozialkunde
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeiten
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Interesse in rechtlichen, sozialen und wirtschaftlichen Bereichen
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

- Verantwortungsbewusstsein sowie
- Motivation und Engagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Kopie des letzten Schulzeugnisses, ev. Beurteilungen Praktika) **bis zum 15.10.2021** bevorzugt per E-Mail an: k.keil@amtusedomnord.de oder postalisch an das

**Amt Usedom-Nord
Möwenstraße 1
17454 Ostseebad Zinnowitz**

Bitte verzichten Sie dabei auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen innerhalb von 3 Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, fassen Sie diese bitte in einer Datei im PDF-Format zusammen.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs.1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) -zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen- in Verbindung mit § 10 Abs.1 Datenschutzgesetz M-V. Die Datenschutzhinweise des Amtes Usedom-Nord finden Sie auf unserer Homepage unter dem Link: <https://www.amtusedomnord.de/datenschutz>

Bewerbungen behinderter Menschen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung nicht erstattet werden.