



Gemeinde Trassenheide Der Bürgermeister

Kurverwaltung Trassenheide • Strandstraße 36 • 17449 Trassenheide

Stellenausschreibung

Das Ostseebad Trassenheide ist ein staatlich anerkannter Kurort und liegt im klimatisch bevorzugten Mecklenburg-Vorpommern auf der Sonneninsel Usedom, Deutschlands zweitgrößter Insel. Nähere Eindrücke erhalten Sie unter www.trassenheide.de oder auch www.amtusedomnord.de. Die Gemeinde hat ca. 900 Einwohner und verfügt über 3.100 Gästebetten. Im Jahr 2020 konnten über 480.000 Übernachtungen registriert werden.

Der Eigenbetrieb „Kurverwaltung Ostseebad Trassenheide“ befasst sich mit der touristischen Entwicklung und Vermarktung des Ostseebades, der Förderung des Fremdenverkehrs, der bundes- und europaweiten Werbung und Öffentlichkeitsarbeit sowie der Organisation und Durchführung kultureller Veranstaltungen. Er betreibt selbst oder über Dritte touristische Infrastruktur, wie z.B. den kommunalen Campingplatz „Ostseeblick“, den Promenadenbereich, Pflege der Grünflächen und andere Außenanlagen sowie alle mit dem Tourismus stehenden Einrichtungen.

Die „Kurverwaltung Ostseebad Trassenheide“ ist als Eigenbetrieb ein wirtschaftlich selbständiges Unternehmen der Gemeinde Ostseebad Trassenheide und beschäftigt durchschnittlich 15 festangestellte Mitarbeiter (m/w/d) sowie zusätzlich befristete Beschäftigte.

Wir suchen für unser Unternehmen im Bereich der Kurverwaltung zum **nächstmöglichen Termin** einen

Mitarbeiter Eigenbetrieb „Kurverwaltung Ostseebad Trassenheide“ (m/w/d), Spezifikation der Gästebetreuung/Touristinformation

1

in Teilzeit (75%) als Schwangerschaftsvertretung befristet bis zum 31.12.2023.

Eine angemessene Einarbeitungszeit ist vorgesehen.

Zu den Aufgabenschwerpunkten zählen u.a. (nach Gewichtung):

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Kompetente und qualitativ hochwertige Beratung der Gäste (individuelle Beratung, Zimmervermittlung und -buchung, Verkauf von Waren und Tickets)
- Betreuung der Bibliothek
- Beantwortung von Gästeanfragen per Telefon, E-Mail/ Internet, Chat und Brief
- Vornehmen von Abrechnungsvorgängen (Kur- und Fremdenverkehrsabgabe, Ticketverkäufe u.a.)
- Organisation der touristischen und betrieblichen Abläufe in der Touristinformation (intern/extern)
- Bearbeitung von Beschwerden und Mitarbeit am aktiven Beschwerdemanagement
- Regelmäßige Qualitätssicherung, Beteiligung an Schulungen und Maßnahmen zur Qualitätssicherung sowie Umsetzung des betrieblichen Qualitätsmanagements
- Regelmäßige Datenpflege aller touristisch relevanten Daten
- Mitwirken an der Optimierung und Weiterentwicklung der Produktpalette in der Touristinformation



Gemeinde Trassenheide Der Bürgermeister

Kurverwaltung Trassenheide • Strandstraße 36 • 17449 Trassenheide

- Mitwirken an der Entwicklung gemeinsamer Angebote und Werbestrategien mit den Leistungsträgern
 - Enger Kontakt zu Kooperationspartnern (Vermieter, Verwaltung)
 - Unterstützen bei der Erstellung von Statistiken und Analysen
 - Aufbereitung und Bereitstellung touristischer Daten
 - Prospektauslage und Pflege des Waren- und Prospektbestandes
 - Allgemeines Büro- und Verwaltungsmanagement
 - Protokollführung bei gemeindlichen Beratungen
-
- ✓ **Was Sie mitbringen sollen:**
 - ✓ Ausbildung zur Kauffrau/ Kaufmann (m/w/d) für Freizeit und Tourismus oder kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im Tourismus
 - ✓ Dienstleistungsorientierte und stark ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
 - ✓ strukturierte und zuverlässige Abarbeitung von Aufgaben
 - ✓ Seriöses, hilfsbereites und freundliches Auftreten
 - ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
 - ✓ Selbständige Arbeitsweise, Motivation, Eigeninitiative und Flexibilität, die Stelle beinhaltet sowohl Feiertags- als auch Wochenenddienste
 - ✓ Sicheres Auftreten und hohe Belastbarkeit, Organisationstalent
 - ✓ Besitz eines Führerscheins
 - ✓ Sicherer Umgang mit den wichtigsten Office-Anwendungen und mit gängigen PC- und Internetanwendungen
 - ✓ Kommunikative Persönlichkeit und Teamfähigkeit

2

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind bis zum **31.01.2022** in einem gekennzeichneten und geschlossenen Umschlag mit dem Kennwort „**Schwangerschaftsvertretung 2022/2023**“ an den

**Eigenbetrieb „Kurverwaltung Ostseebad Trassenheide“
Strandstraße 36
17449 Ostseebad Trassenheide**

zu richten. Bevorzugt senden Sie, zur Schonung der Ressourcen, die Bewerbungsunterlagen per E-Mail an verwaltung@trassenheide.de.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Es wird darauf hingewiesen, dass Auslagen im Zusammenhang mit der Bewerbung von der Gemeinde nicht übernommen werden.

Horst Freese
Bürgermeister

Ostseebad Trassenheide, den 21.12.2021



Gemeinde Trassenheide **Der Bürgermeister**

Kurverwaltung Trassenheide • Strandstraße 36 • 17449 Trassenheide

Der Eigenbetrieb „Kurverwaltung Ostseebad Trassenheide“ nimmt den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst. Nach Zugang Ihrer Bewerbungsunterlagen werden Ihre Daten ausschließlich zum Zweck der Benachrichtigung (Beispielsweise für Eingangsbestätigung, Einladung oder Absage) verarbeitet. Postalisch zugesendete Bewerbungen werden an einem sicheren Ort verwahrt. Nur ausgewählte Personen haben Zugang. Nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens senden wir Ihnen Ihre Unterlagen spätestens nach 6 Monaten vollständig zurück. Bei einer elektronischen Zusendung werden Ihre Daten nicht auf unserem Netzwerk gespeichert. Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich damit einverstanden. Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen. Des Weiteren haben Sie das Recht uns aufzufordern Ihre Daten zu berichtigen oder zu löschen. Bei Fragen zum Thema Datenschutz wenden Sie sich bitte an: 038371/20928.